

(事業所からハローワークへ提出する書類)

平成28年度

応募前職場見学実施予定表

事業所名 _____

連絡先担当部署 _____

連絡先担当者 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

1 7月～9月の実施予定日

○7月～9月までの実施予定日全てに ① のように 印をつけてください。

7 月							8 月							9 月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目の口印(✓)を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

 予定なし 随時 特定予定日 ()

3 その他

○ 旅費の支給【有()・無】

○ 備考 _____

※安定所記入欄

求人番号 13070-